

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 37. Zakona o dadiljama ("Narodne novine", broj 37/13 i 98/19) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela na 14. sjednici održanoj 14. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sufinanciranje proračunskim sredstvima Grada Kaštela:

- redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji provodi dječji vrtić čiji je osnivač Grad Kaštela,
- redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji provodi dječji vrtić drugog osnivača na području grada Kaštela,
- redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja koje provodi dječji vrtić drugog osnivača na području druge jedinice lokalne samouprave (grad Trogir i grad Solin),
- usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi koju pruža obrt za obavljanje djelatnosti dadilje na području grada Kaštela.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje, samohrane roditelje i roditelje iz jednoroditeljskih obitelji na odgovarajući način primjenjuju se i skrbnike i udomitelje (dalje u tekstu: roditelj - korisnik usluge).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, koji su navedeni u jednini ili množini odnose se jednako i na jedninu i množinu, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije.

Nadležno tijelo za provođenje ove Odluke je Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove (dalje u tekstu: Nadležni odjel Grada).

II. REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U DJEČJEM VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ GRAD KAŠTELA

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje programa iz članka 1. alineja 1. ove Odluke (dalje u tekstu: program) roditelj – korisnik usluge ostvaruje u skladu s Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Kaštela“, Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Kaštela“ i Odlukom o mjerilima za naplatu usluga dječjeg vrtića Kaštela od roditelja - korisnika usluga, o čemu sklapaju Ugovor s dječjim vrtićem čiji je osnivač Grad Kaštela (dalje u tekstu: dječji vrtić) po provedenom natječajnom postupku i objavljenim rezultatima upisa.

Članak 4.

Roditelj – korisnik usluge u cijeni programa što ga njegovo dijete ostvaruje sudjeluje ovisno o vrsti i trajanju programa te Odluci o mjerilima za naplatu usluga dječjeg vrtića Kaštela od roditelja - korisnika usluga u iznosu od:

- **88,00** eura mjesečno za dijete upisano u redoviti 10-satni jaslički program.
- **81,00** eura mjesečno za dijete upisano u redoviti 10-satni vrtićki program,
- **48,00** eura mjesečno za dijete upisano u redoviti 5/6-satni program

Prava i obveze te naplata usluge od strane roditelja – korisnika usluge definirani su općim aktom dječjeg vrtića.

Članak 5.

Sudjelovanje roditelja – korisnika usluge u cijeni programa umanjuje se sukladno Odluci o mjerilima za naplatu usluga dječjeg vrtića Kaštela od roditelja - korisnika usluga.

Članak 6.

Pravo na olakšicu u plaćanju programa utvrđuje vrtić na temelju dokumentacije koju im dostavi roditelj – korisnik usluge uz Zahtjev za upis djeteta ili Zahtjev za nastavak korištenja usluge ili Zahtjev za premještaj djeteta, odnosno u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na olakšice.

Roditelj – korisnik usluge ostvaruju pravo na sufinanciranje programa za tekući mjesec od prvog dana dostave Zahtjeva.

Roditelj – korisnik usluge može koristiti samo jednu olakšicu iz članka 5. ove Odluke koja je za njega najpovoljnija.

Roditelju – korisniku usluge koji ostvaruje pravo na umanjene sudjelovanja u cijeni programa, Grad Kaštela će nadoknaditi razliku do pune cijene definirane člankom 4. ove Odluke, na način da će navedeni iznos uplatiti na žiro račun vrtića.

III. REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U Dječjem vrtiću drugog osnivača na području Grada Kaštela

Članak 7.

Postupak za priznavanje prava na sufinanciranje programa iz članka 1. alineja 2. ove Odluke (dalje u tekstu: program) provodi Nadležni odjel Grada, na temelju Zahtjeva Dječjeg vrtića drugog osnivača na području grada Kaštela (dalje u tekstu: Dječji vrtić drugog osnivača) i dokumenata kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta za početak obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Gradsko vijeće Grada Kaštela donosi Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za svaku proračunsku godinu kojim utvrđuje kao javnu potrebu i programe koje provodi Dječji vrtić drugog osnivača, a obuhvaćen je Planom mreže dječjih vrtića na području grada Kaštela.

Članak 8.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića drugog osnivača dužan je osigurati sredstva za rad sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te potreban broj radnika za realizaciju programa sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 9.

Pravo na sufinanciranje programa koji se odnosi na redoviti 10-satni program roditelj – korisnik usluge ostvaruje kumulativnim ispunjavanjem sljedećih uvjeta:

- dijete i roditelj – korisnik usluge imaju prebivalište na području grada Kaštela (strani državljanin koji ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području grada Kaštela; Zakonski zastupnik koji nema prebivalište a boravi na području grada Kaštela zbog potreba državne ili javne službe; Zakonski zastupnik koji ima status redovnog učenika ili studenta),
- Roditelj – korisnik usluge zaposlen je najmanje 3 mjeseca prije podnošenja Zahtjeva za upis djeteta ili Zahtjeva za nastavak korištenja usluge ili Zahtjeva za premještanje djeteta,
- dijete je cijepljeno sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Pravo na sufinanciranje programa koji se odnosi na redoviti 5/6- satni program roditelj – korisnik usluge ostvaruje kumulativnim ispunjavanjem uvjeta ovog članka stavak 1. alineje 1. i 3.

Članak 10.

Grad Kaštela će sredstvima svog Proračuna sufinancirati program u Dječjem vrtiću drugog osnivača u iznosu od **225,00 eura**..

- za dijete upisano u redoviti 10-satni jaslički program
- za dijete upisano u redoviti 10-satni vrtićki program
- za dijete upisano u redoviti 5/6-satni vrtićki program

Članak 11.

Roditelj – korisnik usluge u cijeni programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću drugog osnivača sudjeluje ovisno o vrsti i trajanju programa u istom iznosu u kojem sudjeluje i roditelj – korisnik usluge djeteta u Gradskom vrtiću, sukladno članku 4. stavak 1. alineje 1. do 3. ove Odluke.

Pravo na olakšicu u plaćanju programa Dječji vrtić drugog osnivača utvrđuje sukladno članku 5. i 6. ove Odluke.

Prava i obveze te postupak naplata usluge od strane roditelja – korisnika usluge definirani su općim aktom Dječjeg vrtića drugog osnivača.

Članak 12.

Posebne i alternativne programe Dječji vrtić drugog osnivača realizira uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, sukladno odredbama Pedagoškog standarda. Razlika u cijeni od redovnog programa do pune cijene posebnog ili alternativnog programa financira se isključivo sredstvima roditelja – korisnika usluge.

Članak 13.

U pravilu, Dječji vrtići drugog osnivača na području grada Kaštela postupak upisa djece za svaku pedagošku godinu provodi na temelju uputa Nadležnog odjela Grada u isto vrijeme kada započinju upisi u Gradski vrtić ili neposredno prije upisa koji se provode u Gradskom vrtiću.

Prilikom upisa djece, ispisa i utvrđivanja reda prvenstva pri upisu vrtić se pridržava uputa Nadležnog odjela Grada i Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja predškolskog odgoja sklopljenog s Gradom Kaštela.

Dječji vrtić drugog osnivača na području grada Kaštela dužan je na početku svake pedagoške godine, a najkasnije do 01. listopada tekuće godine podnijeti Zahtjev za sufinanciranje predškolskog odgoja i obrazovanja (dalje u tekstu: Zahtjev) na propisanom obrascu s pripadajućom dokumentacijom na temelju kojeg Nadležni odjel Grada izdaje Rješenje o sufinanciranju za tekuću pedagošku godinu.

Članak 14.

Dječji vrtić drugog osnivača dužan je Nadležnom odjelu Grada do 10.-og u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava za sufinanciranje po upisanom djetetu na propisanom obrascu.

Visina sredstava koje Grad Kaštela sufinancira utvrđuje se na temelju mjesečnog Zahtjeva koji kao prilog sadrži abecedni popis upisane djece u svakom objektu po programima i skupinama te adresi prebivališta djece i roditelja – korisnika usluga.

Visina sredstava koje Grad Kaštela isplaćuje Dječjem vrtiću drugog osnivača za kategorije koje sukladno članku 5. ove Odluke ostvaruju pravo na umanjene cijene utvrđuje se na temelju mjesečnog Zahtjeva koji kao prilog sadrži abecedni popis upisane djece u svakom objektu po programima i skupinama, osnove za umanjene te adrese prebivališta djece i roditelja – korisnika usluga.

Grad Kaštela će mjesečno sufinanciranje iz članka 10. ove Odluke uplaćivati na žiro račun Dječjeg vrtića drugog osnivača do 15. – og u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U DJEČJEM VRTIĆU DRUGOG OSNIVAČA NA PODRUČJU DRUGE JEDINICE LOKALNE SAMUPRAVE (GRAD TROGIR I GRAD SOLIN)**Članak 15.**

Grad Kaštela će sredstvima svog Proračuna sufinancirati program iz članka 1. alineja 3. ove Odluke (dalje u tekstu: program) u Dječjem vrtiću drugog osnivača na području druge jedinice lokalne samouprave (grad Trogir i grad Solin) (dalje u tekstu: Dječji vrtić drugog osnivača u drugoj JLS) u visini **75%** od utvrđene ekonomske cijene za program u koji se dijete upisuje u toj ustanovi utvrđenih odlukom ili drugim aktom nadležnog tijela te ustanove, a do maksimalno:

- **280,00** eura za dijete upisano u redoviti 10-satni jaslički program
- **225,00** eura za dijete upisano u redoviti 10-satni vrtićki program
- **170,00** eura za dijete upisano u redoviti 5/6-satni vrtićki program

Članak 16.

Pravo na sufinanciranje programa koji se odnosi na redoviti 10-satni program roditelj – korisnik usluge ostvaruje kumulativnim ispunjavanjem sljedećih uvjeta:

- dijete i roditelj – korisnik usluge imaju prebivalište na području grada Kaštela (strani državljanin koji ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području grada Kaštela; Zakonski zastupnik koji nema prebivalište a boravi na području grada Kaštela zbog potreba državne ili javne službe; Zakonski zastupnik koji ima status redovnog učenika ili studenta),
- roditelj – korisnik usluge je zaposlen ,
- dijete je cijepljeno sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Pravo na sufinanciranje programa koji se odnosi na redoviti 5/6- satni program roditelj – korisnik usluge ostvaruje kumulativnim ispunjavanjem uvjeta ovog članka stavak 1. alineje 1. i 3.

Članak 17.

Zahtjev za sufinanciranje troškova programa podnosi roditelj – korisnik usluge samostalno ili isti podnosi Dječji vrtić drugog osnivača u drugoj JLS u koji se dijete upisuje na propisanom obrascu s pripadajućom dokumentacijom na temelju kojeg Nadležni odjel Grada izdaje Rješenje o sufinanciranju.

Uz Zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

- potvrda/ elektronički zapis o prebivalištu MUP RH PU Kaštela za roditelja – korisnik usluge i dijete,

- potvrda/elektronički zapis o radnom statusu roditelja – korisnika usluge (potvrda/ elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva, odnosno jednakovrijedna isprava koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu (ovjereni prijevod), ukoliko je roditelj – korisnik usluge zaposlen u inozemstvu),
- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika roditelja – korisnik usluge (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva),
- potvrda Dječjeg vrtića drugog osnivača u drugoj JLS da je dijete upisano s iskazanom ekonomskom cijenom za program u koji se dijete upisuje, ne starije od 30 dana.

Zahtjev se podnosi za svaku pedagošku godinu.

Članak 18.

Dječji vrtić drugog osnivača u drugoj JLS dužan je Nadležnom odjelu Grada do 10.-og u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava za sufinanciranje po upisanom djetetu.

Visina sredstava koje Grad Kaštela sufinancira utvrđuje se sukladno članku 14. stavak 2. ove Odluke.

Grad Kaštela će mjesečno sufinanciranje iz članka 15. ove Odluke uplaćivati na žiro račun Dječjeg vrtića drugog osnivača u drugoj JLS do 15. – og u mjesecu za prethodni mjesec.

V. USLUGA ČUVANJA, BRIGE I SKRBI O DJECI RANE I PREDŠKOLSKE DOBI KOJU PRUŽAJU OBRTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DADILJE NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA

Članak 19.

Postupak za priznavanje prava na sufinanciranje programa iz članka 1. alineja 4. ove Odluke (dalje u tekstu: program) provodi Nadležni odjel Grada na temelju Zahtjeva obrtnika registriranog za obavljanje djelatnosti dadilje i dokumenta kojim dokazuju ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja sukladno Zakonu o dadiljama.

Gradsko vijeće Grada Kaštela donosi Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za svaku proračunsku godinu kojim utvrđuje kao javnu potrebu i program koji provodi Obrt dadilja, a obuhvaćen je Planom mreže dječjih vrtića na području grada Kaštela.

Članak 20.

Fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici dužni su osigurati čuvanje, brigu i skrb za djecu u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilja sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje djelatnost dadilja i javnim potrebama Grada Kaštela, te se obvezuju vlastitim sredstvima osigurati opremu, didaktička sredstva i pomagala za realizaciju skrbi na području grada Kaštela.

Članak 21.

Pravo na sufinanciranje programa roditelj – korisnik usluge ostvaruje sukladno članku 9. ove Odluke.

Članak 22.

Grad Kaštela će sredstvima svog Proračuna sufinancirati program u Obrtu dadilja u iznosu od **175,00** eura za svako upisano dijete.

Članak 23.

Obrt dadilja dužan je na početku svake pedagoške godine, a najkasnije do 01. listopada tekuće godine podnijeti Zahtjev za sufinanciranje programa koji pruža Obrt dadilja na propisanom obrascu s pripadajućom dokumentacijom definiranom Ugovorom između Obrta dadilja i Grada Kaštela na temelju kojeg Nadležni odjel Grada izdaje Rješenje o sufinanciranju.

Članak 24.

Obrt dadilja dužan je Nadležnom odjelu Grada do 10.-og u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava za sufinanciranje po upisanom djetetu na propisanom obrascu.

Visina sredstava koje Grad Kaštela sufinancira utvrđuje se sukladno članku 14. stavak 2. ove Odluke.

Grad Kaštela će mjesečno sufinanciranje iz članka 22. ove Odluke uplaćivati na žiro račun Obrta dadilja do 15. – og u mjesecu za prethodni mjesec.

VI. UGOVOR O SUFINANCIRANJU PROGRAMA**Članak 25.**

Grad Kaštela na temelju ove Odluke i Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju zaključuje s dječjim vrtićem drugog osnivača i obrtom dadilja Ugovor o sufinanciranju programa.

Ugovor iz ovog članka može prestati:

- istekom vremena na koji je zaključen ako se ne potpiše dodatak,
- sporazumom stranaka u svako vrijeme,
- ako dječji vrtić drugog osnivača izgubi pravo na obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja na temelju Rješenja nadležnog tijela, a o čemu je dječji vrtić drugog osnivača dužan izvijestiti Grad Kaštela bez odgode,
- ako obrt dadilje izgubi pravo na obavljanje djelatnosti dadilje na temelju Rješenja nadležnog tijela, a o čemu je obrt dadilje dužni izvijestiti Grad Kaštela bez odgode,
- zbog neispunjavanja obveza ovog Ugovora, danom utvrđenja neispunjenja istih.

Otkazni rok za Ugovor o sufinanciranju programa je 30 dana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Roditelj – korisniku usluge s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave (JLS) može upisati dijete u program Gradskog vrtića temeljem kriterija utvrđenih Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Kaštela“ i Odlukom o mjerilima za naplatu usluga dječjeg vrtića Kaštela od roditelja - korisnika usluga.

Roditelj – korisniku usluge s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave (JLS) može upisati dijete u program Dječjeg vrtića drugog osnivača i Obrta dadilja sukladno aktima ustanove samo ako nakon provedenog upisnog postupka odgojne skupine nisu popunjene djecom s upisnog područja grada Kaštela.

Za rješavanje posebnih slučajeva koji nisu obuhvaćeni prethodnim stavcima odluku može donijeti Nadležni odjel Grada.

Članak 27.

Dječji vrtić drugog osnivača i Obrt dadilja dužni su odmah, bez odgode prijaviti Nadležnom odjelu Grada svaku promjenu činjenica koja bi utjecala na realizaciju programa ili na broj upisane djece te bez odgode dostaviti svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na sufinanciranje.

Grad Kaštela pridržava pravo obustave daljnje isplate sufinanciranih sredstava, ako se utvrdi da sredstva kojima Grad Kaštela sufinancira programe predškolskog odgoja i obrazovanja nisu namjenski utrošena te je Dječji vrtić drugog osnivača i Obrt dadilja dužan bez odgode vratiti sufinancirana sredstva i uplatiti ih u Proračun Grada.

Članak 28.

Roditelj – korisnik usluge je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 dana, prijaviti svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava.

U slučaju da se temeljem podataka iz stavka 1. odnosno drugih podataka s kojima raspolaže Grad Kaštela utvrdi da su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava, roditelju – korisniku usluge čije dijete ostvaruje sufinanciranje redovitog programa ukinuti će se pravo koje je ostvario.

Grad Kaštela zadržava pravo da, radi pojašnjavanja ili utvrđivanja određenih dodatnih činjenica, zatraži dodatne dokumente, odnosno da uz pisanu privolu Zakonskog zastupnika provjeri potrebnu činjenicu.

Članak 29.

Dječji vrtić drugog osnivača i Obrt dadilja dužni su dostaviti Financijsko izvješće o utrošku sredstava doznačenih iz Proračuna Grada (po namjenama) najkasnije do 01. ožujka za prethodnu godinu.

U slučaju dostavljanja netočnih podataka o mjesečnoj evidenciji djece na propisanom obrascu Nadležnog odjela Grada, kao i u slučaju otkrivanja nepravilnosti u zatraženim izvješćima navedenima u stavku 1.i 2. ovog članka, Grad Kaštela zadržava pravo umanjenja iznosa sufinanciranja ili raskida Ugovora o sufinanciranju.

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, a stupa na snagu od 01. srpnja 2023. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja privatnih i vjerskih dječjih vrtića na području Grada Kaštela („Službenom glasniku Grada Kaštela“ br. 10/12, 13/13, 7/18, 13/19, 21/21 i 25/21), Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja na području Grada Kaštela („Službenom glasniku Grada Kaštela“ br. 18/19, 26/22), Odluka o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja na području Grada Trogira i Grada Solina za djecu s prebivalištem na području Grada Kaštela („Službenom glasniku Grada Kaštela“ 13/23).

KLASA: 024-02/23-01/0002

URBROJ: 2181-4-2/1-23-12

Kaštel Sućurac, 14. lipnja 2023. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 14. sjednici održanoj 14. lipnja 2023. godine donijelo

ODLUKU

o financiranju nabave radnih materijala za učenike osnovnih škola na području Grada Kaštela u školskoj godini 2023./2024.

Članak 1.

Grad Kaštela će za školsku godinu 2023./2024. financirati nabavu radnih materijala za sve učenike osnovnih škola grada Kaštela, ako to pravo ne ostvaruju po nekom drugom osnovu.

Članak 2.

Radni materijali u smislu ove Odluke su:

- radne bilježnice kao pojedino pripadajuće dopunsko nastavno sredstvo,
- mape za likovni odgoj,
- radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz predmetne nastave (radne kutije iz predmeta priroda, biologija, kemija, fizika i tehnička kultura),
- zbirka zadataka iz matematike 1. do 4. razreda ukoliko za navedeni predmet od izabranog izdavača nije predviđena radna bilježnica.
- geografski atlas za učenike 5. razreda

Članak 3.

Nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala provode osnovne škole (OŠ „Bijaći“, OŠ „Prof. Filip Lukas“, OŠ „Ostrog“, OŠ „Knez Trpimir“ i OŠ „Kneza Mislava“), sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22), a sredstva za nabavu radnih materijala iz članka 2. ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Kaštela za 2023. godinu.

Članak 4.

Sve osnovne škole dužne su izvršiti podjelu radnog materijala iz članka 2. ove Odluke osnovnoškolcima te izvješće o isporuci dostaviti Gradu Kaštela, a koje obveze će se urediti međusobnim ugovorom.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove Grada Kaštela.

Članak 6.

Sredstva za sufinanciranje biti će isplaćena iz Proračuna Grada Kaštela za 2023. godinu s pozicije PR04722 - Financijska potpora za kupnju radnih bilježnica učenicima osnovnih škola.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela, a stupa na snagu 01. srpnja 2023. godine.

KLASA: 024-02/23-01/0002

URBROJ: 2181-4-2/1-23-13

Kaštel Sućurac, 14. lipnja 2023. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

