



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“**

Kaštel Stari, Ulica Birnja 13

KLASA: UP-I/601-02/24-05/00001

URBROJ: 2181-4-2-01/03-24-00001

Kaštel Stari, 26. travnja 2024.

Na temelju članka 1.a, članka 35. stavka 1., podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Kaštela“, KLASA: 007-01/23-02/00001, URBROJ: 2181-4-2-23-00004 od 24. veljače 2023., Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Kaštela“, KLASA: 024-02/23-01/0001, URBROJ: 2181-4-2/1-23-18 od 12. travnja 2023., članka 56. Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“ te Zaključka gradonačelnika grada Kaštela, KLASA: 601-01/24-01/0003, URBROJ: 2181-4-1/1-24-13 od 20. ožujka 2024., Dječji vrtić „Kaštela“ ističe na svojim objektima i na svojoj web stranici [www.dv-kastela.hr](http://www.dv-kastela.hr)

## **O G L A S**

### ***o provođenju postupka e-upisa djece u programe vrtića i jaslica Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025.***

#### **I. VRSTE PROGRAMA ZA KOJE SE VRŠI UPIS:**

Upis se provodi za jaslične i redovite vrtićke programe i to:

- 10 SATNI JASLIČNI PROGRAM- JASLICE MALE (DJECA OD NAVRŠENE PRVE GODINE ŽIVOTA);
- 10 SATNI JASLIČNI PROGRAM JASLICE VELIKE (DJECA OD NAVRŠENE DRUGE DO TREĆE GODINE ŽIVOTA);
- 10 SATNI REDOVNI PROGRAM;
- 6 SATNI JUTARNJI PROGRAM I
- 6 SATNI POSLIJEPODNEVNI PROGRAM.

#### **II. ROK I MJESTO PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Zahtjevi za upis djece zaprimaju se **elektroničkim putem na poveznici** <https://e-upisi.hr/>

**OD 09. SVIBNJA 2024. DO 17. SVIBNJA 2024.**

**DO 12,00 SATI**

**Detaljne upute** za roditelje/skrbnike/udomitelje možete pronaći na našoj službenoj web stranici <http://dv-kastela.hr/> u dokumentu E-upisi, Upisi u dječje vrtiće, Upute za korištenje sustava. Napominjemo kako treba imati pristup sustavu E-građani.

### **III. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ I JASLICE**

Za upis djeteta (djece) u Vrtić, roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je dostaviti:

- **Upitnik za roditelje** - ispunjava se u aplikaciji E-upisi kojoj se pristupa preko mrežne stranice Ustanove, [www.dv-kastela.hr](http://www.dv-kastela.hr)
- **ZA DIJETE:**
  - **Izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta** (dohvaća se iz sustava E-građani)
  - **Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta** prije upisa u Vrtić (provjera urednog cijepljenja, izdaje pedijatar djeteta)
  - **Elektronički zapis o prebivalištu** (dohvaća se iz sustava E-građani) ili preslika osobne iskaznice **za dijete i roditelje**

**DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ/ SKRBNIK/ UDOMITELJ DOKAZUJE PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU** sukladno čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Kaštela“, Klasa: 024-02/23-01/0001, Urbroj: 2181-4-2/1-23-18 od 12. travnja 2023.:

#### **ZA DIJETE RODITELJA ŽRTVE I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA**

- rješenja mjerodavne službe o priznatom statusu žrtve i invalida domovinskog rata

#### **ZA DIJETE ZAPOSLENOG/IH RODITELJA I OSOBE KOJA KORISTI MJERU HZZ-A ZA STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA ILI JAVNOG RADA**

- potvrda/elektronički zapis o radnom statusu roditelja najmanje 3 mjeseca prije podnošenja prijave za upis (potvrda/ elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave za upis) ili
- za roditelje zaposlene u inozemstvu- ugovor ili potvrda (ovjereni prijevod) kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave za upis) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/ mirovanje radnog odnosa

#### **ZA DIJETE NEZAPOSLENOG RODITELJA ILI UMIROVLJENIKA**

- potvrda HZZ-a ili potvrda/ potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave za upis) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine

#### **ZA DIJETE SAMOHRANOG RODITELJA**

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave za upis) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

#### **ZA DIJETE KOJE ŽIVI SAMO S JEDNIM RODITELJEM**

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave za upis) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje li drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

#### ZA DIJETE ČIJA SU OBA ILI JEDAN RODITELJ REDOVNI STUDENTI /UČENICI

- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave za upis)

#### ZA DIJETE U OBITELJI S TROJE ILI VIŠE MALODOBNE DJECE

- preslike rodnih listova ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu

#### ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA

- nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja ili iz sustava socijalne skrbi

#### ZA DIJETE UZETO NA SKRB I UZDRŽAVANJE I DIJETE U UDOMITELJSKOJ OBITELJI

- sudska odluka/rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb

#### ZA DIJETE RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI SU KORISNICI ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE

- rješenja ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu/minimalnu naknadu za tekuću godinu

#### ZA DIJETE OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM

- potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom

#### **IV. ROK I MJESTO OBJAVLJIVANJA REZULTATA UPISA**

Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak te oglašiti rezultate e-upisa na oglasnim pločama svih svojih objekata i na web stranici [www.dv-kastela.hr](http://www.dv-kastela.hr) dana **04. lipnja 2024.** Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka rezultati upisa biti će vidljivi putem koda. Roditeljima se ukazuje na važnost da kod koji će dobiti prilikom prijave upisa čuvaju do okončanja postupka upisa kako bi mogli provjeriti rezultate upisa svog djeteta.

#### **V. NAČIN OSTVARIVANJA ZAŠTITE PRAVA RODITELJA/ SKRBNIKA/ UDOMITELJA DJECE U POSTUPKU UPISA**

Protiv odluke Povjerenstva za upis podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora **u roku od 8 dana** od dana objavljivanja Liste reda prvenstva. Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Kaštela“ na elektroničku adresu: [pisarnica@dv-kastela.hr](mailto:pisarnica@dv-kastela.hr)

#### **VI. ODLUKA PO PRIGOVORU**

Upravno vijeće dužno je o prigovorima roditelja/skrbnika/udomitelja odlučiti u roku od 10 dana od dana isteka roka za zaprimanja prigovora. Odlučujući o prigovoru Upravno vijeće DV „Kaštela“ može prigovor odbaciti kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe, odbiti kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa, prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“  
RAVNAJELJIČA:

